

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением наблюдательного совета
АО «Центр логистики Ангрэн»
протокол № 2
от 22 сентября 2023 года

Положение
о проведении конкурса по отбору аудиторских организаций
для осуществления обязательного ежегодного аудита
АО «Центр логистики Ангрэн»

Настоящее «Положение о проведении конкурса по отбору аудиторских организаций для осуществления обязательного ежегодного аудита АО «Центр логистики Ангрен» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров» от 26.04.1996 года в новой редакции, статьи 14,107 и 108 и Уставом АО «Центр логистики Ангрен» в новой редакции;
- Постановлением Президента Республики Узбекистан № ПП-475 от 27.09.2006 года «О мерах дальнейшего развития рынка ценных бумаг»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан № 215 от 16.10.2006 года «О мерах по обеспечению эффективного управления предприятиями с государственной долей в уставном фонде и надлежащего учета государственного имущества».

1. Определения и толкования

1.1. Определения

В настоящем Положении применяются определения, используемые в уставе АО «Центр логистики Ангрен» и как определено ниже:

Размещение заказа - осуществляемые в установленном порядке действия заказчика в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

Конкурс - торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта в заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная документация - документация, в установленном порядке утвержденная руководителем общества и содержащая сведения, предусмотренные законодательством АО «Центр логистики Ангрен»

Организатор конкурса - АО «Центр логистики Ангрен».

Предмет конкурса – оказание услуг по осуществлению обязательного ежегодного аудита

Конкурсная комиссия - комиссия, созданная заказчиком, для проведения конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан.

Официальный сайт общества – www.clangren.uz

Заявка на участие в конкурсе - АО «Центр логистики Ангрен» письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

1.2. Толкования

В настоящем Положении если контекст не требует иного, слова, выражающие только единственное число, включают множественное число и наоборот.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение о проведении конкурса по отбору аудиторских организаций для осуществления обязательного ежегодного аудита АО «Центр логистики Ангрен» (далее - Положение) определяет требования и содержание конкурсной документации, а также методику расчета начальной (максимальной) цены договора на оказание аудиторских услуг и оценки заявок на участие в конкурсе по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита АО «Центр логистики Ангрен».

2.2. Конкурс по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита (далее - конкурс) в соответствии с Законом Республики Узбекистан от 26 мая 2000 г. № 78-II "Об аудиторской деятельности" (новая редакция) проводится ежегодно и является открытым. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация публикуются на

официальном сайте АО «Центр логистики Ангрен» и на специальном информационном портале государственных закупок xarid.uz.

- 2.3. Организатором конкурса является исполнительный орган Общества (далее - Организатор конкурса).

3. Требования к участникам конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются аудиторские организации, отвечающие следующим требованиям:

- а) наличие лицензии на осуществление аудиторской деятельности в области общего аудита;
- б) срок деятельности организации на рынке аудиторских услуг не менее 3 лет;
- в) наличие в штате аудиторской организации не менее 5 специалистов, имеющих квалификационные сертификаты аудиторов на право осуществления аудиторской деятельности в области общего аудита и не менее 1 специалиста, имеющего аттестат корпоративного управляющего или квалификационный сертификат специалиста рынка ценных бумаг (желательно).

4. Содержание конкурсной документации

4.1. Конкурсная документация должна содержать:

- информационную карту конкурсного заявления, которая содержит конкретные данные подготовки и представления конкурсной заявки (приложение № 1);
- общие сведения об Обществе (приложение № 2);
- форму конкурсного заявления на участие в конкурсе (приложение № 3);
- форму описи представленных документов на конкурс (приложение № 4);
- форму сведений о наличии квалифицированного персонала (приложение №56);
- форму финансового предложения (приложение №6);

4.2. Конкурсные предложения подаются аудиторскими организациями в запечатанных конвертах не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурса. Конкурсные предложения включают в себя краткую информацию об деятельности аудиторской организации, предложения, касающиеся расценок на проведение аудиторской проверки в соответствии с типовым техническим заданием (далее - финансовые предложения), и предложения, касающиеся сроков, плана и методики проведения аудиторской проверки (далее - техническое предложение). К заявке прилагается опись представленных документов.

4.3. Конкурсные предложения, полученные по истечении указанного срока, не рассматриваются.

4.4. Конверты должны быть с обязательным указанием обратного адреса.

4.5. Валюта конкурсного заявления - узбекский сум.

4.6. Все поступившие конкурсные заявления регистрируются в канцелярии общества в журнале регистрации входящей корреспонденции и хранятся согласно резолюции руководителя в запечатанном виде до конкурсного отбора.

4.7. Все документы, полученные от участников конкурса, остаются в конкурсной комиссии и возврату не подлежат.

4.8. Организатор конкурса может внести изменения в конкурсную документацию при условии предоставления участникам достаточного времени для учета поправок при подготовке конкурсного заявления.

4.9. При необходимости Организатор конкурса может перенести срок окончания подачи конкурсных заявлений. Никакие изменения не вносятся в конкурсную документацию после окончания срока подачи конкурсных заявлений.

5. Конкурсная комиссия

5.1. В целях проведения конкурсного отбора организатором конкурсного отбора создается конкурсная комиссия и утверждается ее состав. Конкурсная комиссия состоит из председателя, и иных членов конкурсной комиссии.

5.2. Организатор конкурсного отбора включает в состав конкурсной комиссии лиц из числа работников общества, которая утверждается руководителем общества.

5.3. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, который избирается на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии.

5.4. Конкурсная комиссия состоит из 5 человек.

5.5. Заседания конкурсной комиссии являются правомочными, если на них

присутствует не менее 80% состава конкурсной комиссии.

5.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. При голосовании каждое лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, имеет 1 голос. Решающим при равенстве голосов является голос председателя конкурсной комиссии.

5.7. Принятие решения лицами, входящими в состав конкурсной комиссии, путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми лицами, входящими в состав конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения и передается соответствующему специалисту организатора конкурса для оформления решения органов управления Общества.

6. Порядок определения победителя конкурсного отбора

6.1. Конверты с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, передаются организатором конкурса конкурсной комиссии, вскрываются и рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении конкурсного отбора.

6.2. Представители претендентов вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

6.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии со следующими критериями.

№	Критерии оценки заявок	Коэффициент значимости критерия балл
1.	Цена договора	30
2.	Квалификация претендента (количество проведенных за последние два года деятельности претендента обязательных аудиторских проверок организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и (или) организаций в организационно-правовой форме Общества)	30
3.	Количество проведенных за последние 3 года деятельности претендента обязательных аудиторских проверок деятельности организатора	20
4.	Наличие в штате претендента не менее 1 специалиста, имеющего аттестат корпоративного управляющего или специалиста рынка ценных бумаг	10
	Выручка об оказании услуг за предыдущий год, подтвержденная Отчетом о финансовых результатах	10

6.4. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Цена договора", определяется по формуле:

-предложение претендента, заявка которого оценивается;

-минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных претендентами конкурсного отбора;

6.5. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Квалификация претендента", определяется по формуле:

-предложение претендента, заявка которого оценивается;

-максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных претендентами конкурсного отбора.

6.6. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Количество проведенных за последние 3 года деятельности претендента обязательных аудиторских проверок деятельности организатора", определяется по формуле:

-предложение претендента, заявка которого оценивается;

-максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных претендентами конкурсного отбора.

6.7. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Наличие в штате

претендента не менее 1 специалиста, имеющего аттестат корпоративного управляющего или специалиста рынка ценных бумаг", определяется по формуле:

- предложение претендента, заявка которого оценивается;
- максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных претендентами конкурсного отбора.

6.8. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Выручка об оказании услуг за предыдущий год", определяется по формуле:

- предложение претендента, заявка которого оценивается;
- максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных претендентами конкурсного отбора.

6.9. На основании результатов оценки заявок, определяемых суммированием количества баллов, присуждаемых по каждому критерию, конкурсной комиссией принимается решение об определении победителя конкурсного отбора.

6.10. Победителем конкурсного отбора признается претендент, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

6.11. При наличии нескольких заявок, набравших одинаковое количество баллов, предпочтение отдается претенденту, подавшему заявку ранее.

6.12. Решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем Положении, либо предоставление недостоверных или искаженных сведений;
- несоответствие претендента требованиям, указанным в настоящем Положении.

6.13. В случае если на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка либо по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе всех претендентов, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

7. Соблюдение конфиденциальности

7.1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок не подлежит разглашению участникам конкурса или иным посторонним лицам до того, как будут объявлены результаты конкурса.

8. Порядок оформления и объявления результатов конкурса

8.1. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии и должен содержать сведения:

- о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
- о претендентах, допущенных к участию в конкурсном отборе;
- о причинах отказа в допуске претендента(ов) к участию в конкурсном отборе;
- о предложениях претендентов, указанных в заявках;
- об итогах подсчета баллов по результатам оценки заявок;
- о победителе конкурсного отбора.

8.2. Решение об утверждении аудиторской организации принимается общим собранием акционеров Общества (организатора). Не позднее 20 рабочих дней после утверждения, Общество и победитель конкурса подписывают договор на проведение обязательного аудита.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Решения, принятые Организатором конкурса и конкурсной комиссией при проведении конкурса, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

10. Заключительные положения

10.1. Общество не возмещает аудиторской организации расходы по подготовке конкурсной документации.

10.2. Документация, полученная от участников конкурса, и протоколы конкурсной комиссии хранятся в Обществе в течение трех лет.

Информационная карта конкурсного заявления

Информационная карта содержит необходимые конкретные данные для подготовки и представления конкурсной заявки.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование заказчика	АО «Центр логистики Ангрэн»	
Юридический адрес заказчика	Почтовый адрес заказчика	
Адрес для предоставления конкурсных заявлений	Телефон для справок	Предмет конкурса
Вид конкурса	открытый	
Организатор конкурса	АО «Центр логистики Ангрэн»	
Срок предоставления аудиторского заключения		

2. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Срок подачи конкурсного заявления: в течение 30 дней с даты объявления конкурса Состав (содержание) конкурсной документации:

1. Информационная карта конкурсного заявления (приложение 1);
2. Общие сведения об Обществе (приложение 2);
3. Форма конкурсного заявления на участие в конкурсе (приложение 3);
4. Форма описи представленных документов на конкурс (приложение 4);
5. Форма сведений о наличии квалифицированных специалистов (приложение 5);
6. Форма финансового предложения (приложение 6);

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ

Оформление конвертов: должен быть запечатан с обязательным указанием обратного адреса, и слов "Не вскрывать до проведения конкурса"

Состав документации, которая должна находиться в конверте:

1. конкурсное заявление на участие в конкурсе по прилагаемой форме (приложение № 3);
2. опись представленных документов по прилагаемой форме (приложение № 4);
3. заверенные заявителем копии учредительных документов;
4. заверенные заявителем копии свидетельства о государственной регистрации;
5. копия лицензии на осуществление аудиторских проверок;
6. копия полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности;
7. заверенные заявителем копии последнего годового бухгалтерского баланса аудиторской организации и отчетов о финансовых результатах за последний год;
8. сведения о наличии квалифицированного персонала по прилагаемой форме (приложение № 5);
9. копии квалификационных аттестатов аудиторов, заверенные подписью руководителя и печатью организации;
10. копии сертификатов, заверенные подписью руководителя и печатью организации;
11. финансовое предложение по установленной форме, включая накладные расходы (если применимо) и НДС (приложение № 6).

Валюта конкурсного заявления: узбекский сум.

Все поступившие конкурсные заявления регистрируются канцелярии в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Конкурсные предложения, полученные по истечении указанного срока, не рассматриваются и не возвращаются аудиторским организациям.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ПОПРАВОК (УТОЧНЕНИЙ) В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Организатор конкурса может внести изменения в конкурсную документацию при условии предоставления участникам достаточного времени для учета поправок при подготовке конкурсного заявления.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Конверты с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, передаются организатором конкурса конкурсной комиссии, вскрываются и рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении конкурсного отбора.

Представители претендентов вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии со следующими критериями.

№	Критерии оценки заявок	Коэффициент значимости критерия балл
1.	Цена договора	30
2.	Квалификация претендента (количество проведенных за последние два года деятельности претендента обязательных аудиторских проверок организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и (или) организаций в организационно-правовой форме Общества)	30
3.	Количество проведенных за последние 3 года деятельности претендента обязательных аудиторских проверок деятельности организатора	20
4.	Наличие в штате претендента не менее 1 специалиста, имеющего аттестат корпоративного управляющего или специалиста рынка ценных бумаг	10
5.	Выручка об оказании услуг за предыдущий год, подтвержденная Отчетом о финансовых результатах	10

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Цена договора", определяется по формуле:

-предложение претендента, заявка которого оценивается;
-минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных претендентами конкурсного отбора;

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Квалификация претендента", определяется по формуле:

-предложение претендента, заявка которого оценивается;
-максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных претендентами конкурсного отбора.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Количество проведенных за последние 3 года деятельности претендента обязательных аудиторских проверок деятельности организатора", определяется по формуле:

-предложение претендента, заявка которого оценивается;
-максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных претендентами конкурсного отбора.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Наличие в штате претендента не менее 1 специалиста, имеющего аттестат корпоративного управляющего или специалиста рынка ценных бумаг", определяется по формуле:

-предложение претендента, заявка которого оценивается;
-максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных претендентами конкурсного отбора.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Выручка об оказании услуг за предыдущий год ", определяется по формуле:

-предложение претендента, заявка которого оценивается;
-максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных претендентами конкурсного отбора.

На основании результатов оценки заявок, определяемых суммированием количества баллов, присуждаемых по каждому критерию, конкурсной комиссией принимается решение об определении победителя конкурсного отбора.

Победителем конкурсного отбора признается претендент, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

При наличии нескольких заявок, набравших одинаковое количество баллов, предпочтение отдается претенденту, подавшему заявку ранее.

Решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем Положении, либо предоставление недостоверных или искаженных сведений;

- несоответствие претендента требованиям, указанным в настоящем Положении.

В случае если на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка либо по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе всех претендентов, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Решение об утверждении аудиторской организации принимается общим собранием акционеров (участников) Общества (организатора). Не позднее 30 календарных дней после утверждения, Общество и победитель конкурса подписывают договор на проведение обязательного аудита.

Общие сведения об Обществе

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Наименование организации	АО «Центр логистики Ангрэн»
Адрес организации улица Ипак йули, дом №1	Г.Ангрэн, Ташкентская область,
Контактные телефоны	Тел. (78) 150-10-30
Факс (78) 150-50-90	
Общее количество работников, человек	___ человека
в том числе сотрудников бухгалтерии, человек	___ человек
Система бухгалтерского учета (нужное подчеркнуть)	Программный продукт 1-С
Предприятие	
Количество видов деятельности	1
Ведение внешнеэкономической деятельности	ведётся
Период, за который приведены данные в этой таблице по состоянию на	___ _____ 20___ года

Председателю конкурсной комиссии

КОНКУРСНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по отбору аудиторских организаций для осуществления обязательного ежегодного аудита АО «Центр логистики Ангрэн» за 20 ____ год

Организация

(полное наименование аудиторской организации, подающей заявку)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего(ей) на основании _____

(наименование документа) направляет заявление на участие в конкурсе по отбору аудиторских организаций для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности,

МСФО, корпоративного управления и КПЭ АО «Центр логистики Ангрэн» за 20 ____ год, и обязуется

соблюдать условия конкурса, содержащиеся в конкурсной документации о проведении конкурса.

К конкурсному заявлению прилагаются:

1. Требуемые документы на _____ л.;
2. Опись документов на _____ л. (в 2 экз.).

Подпись руководителя организации (его уполномоченного представителя)

“ ____ ” _____ 20 ____ год.

М.П.

ОПИСЬ
представленных документов на конкурс

(наименование аудиторской организации)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
Всего		

Подпись руководителя организации (его уполномоченного представителя)

«_____» _____ 20__ год.
М.П.

Сведения о наличии квалифицированного персонала

№ п/п	Ф.И.О., должность	Квалификационный аттестат аудитора (номер, дата выдачи, срок действия)	Период работы в аудиторской организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Подпись руководителя организации, (его уполномоченного представителя)

«_____» _____ 20__ год.

М.П.

Финансовое предложение

Организация _____
(полное наименование аудиторской организации, подающей заявление)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего (ей) на основании _____
(наименование документа)

гарантирует, что предложенная стоимость оказываемых нашей организацией услуг не изменится и составит _____ (_____) сум, в том числе НДС в размере _____ (_____).